

COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

ALLEGATO B) al Regolamento Comunale per l'istituzione del Servizio di Volontariato Civico Comunale - Istituzione dell'Albo Volontari Civici

Allegato B): Schema di DOMANDA ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

AI COMUNE DI LENO

Servizi Sociali

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a il _____ a _____

Residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO N. _____

rilasciato il _____

Telefono _____ cellulare _____

Indirizzo e mail _____

Ove si elegge domicilio e si richiede siano fatte tutte le comunicazioni inerenti la procedura –
ovvero: di eleggere domicilio ai fini delle comunicazioni inerenti a tale procedura all'indirizzo
sotto indicato

_____ prov _____ via _____ nr. _____

tel _____

impegnandosi a comunicare ogni variazione dello stesso e sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità dovuta al mancato rispetto di tale impegno od alla mia erronea indicazione di dati;

CHIEDE

di essere iscritto all'albo dei volontari civici del comune di Leno.

A tal fine, consapevole della responsabilità civile e penale cui posso incorrere in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero, ai sensi dell'articolo 76 D.P.R. 445/2000, per il quale chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R., è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nonché ai sensi dell'art. 75 e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ ;
- di essere residente nel Comune di Leno (Bs) in Via _____ n. _____
- di essere residente nel Comune limitrofo di _____ prov. in Via _____ n. _____
- di possedere l'idoneità psico-fisica necessaria per i servizi che intendo esercitare;
- di aver preso piena conoscenza del Regolamento Comunale per il servizio di volontariato civico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del _____ e di accettarlo senza esclusione alcuna;
- di non aver subito condanne passate in giudicato anche emesse a seguito di decreto penale di condanna od applicazione della pena su richiesta delle parti; di non avere a proprio carico di procedimenti penali in corso; di non essere sottoposto a misure di prevenzione od a provvedimenti interdittivi dai pubblici impieghi o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- di accettare il principio che il servizio viene svolto in forma volontaria e del tutto gratuita e che pertanto l'Ente non procederà ad alcun tipo di remunerazione nemmeno sotto forma di rimborso spese;
- di essere a conoscenza che:
 - ❖ il servizio di volontariato è assicurato dal Comune sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
 - ❖ il Comune non riconosce alcun compenso, né rimborso delle spese in relazione all'attività da svolgere;
- di autorizzare/non autorizzare (***cancellare la voce che non interessa***) la pubblicazione del proprio nominativo in apposita sezione del sito del Comune, con l'indicazione dell'ambito di attività in cui si rende disponibile e dei progetti di volontariato cui ha partecipato;
- di concedere/non concedere (***cancellare la voce che non interessa***) l'autorizzazione alla comunicazione del proprio nominativo e recapito alle Associazioni ed Enti del Settore presenti sul territorio comunale;
- di NON indicare priorità di area di attività tra quelle previste ***ovvero (barrare la voce che interessa)***
- di indicare le seguenti priorità di area di attività tra quelle previste
 - a) AREA CULTURALE – SPORTIVA – RICREATIVA
 - b) AREA CIVICA – AMBIENTE E VERDE PUBBLICO
 - c) AREA ISTRUZIONE E FORMAZIONE
 - d) AREA DELLA COESIONE SOCIALE

Dichiara inoltre di essere disponibile a svolgere attività/servizi di volontariato civico nei seguenti giorni:

- lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

e nelle seguenti fasce orarie

- mattino pomeriggio sera

Il Sottoscritto s'impegna ed obbliga:

- a svolgere le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate;
- a non assumere comportamenti che possano mettere a rischio la propria ed altrui incolumità;
- a tenere un comportamento adeguato, improntato al rispetto, alla correttezza ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine;
- in caso di impedimento per malattia od altre cause a dare tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale competente;
- a non divulgare alcuna informazione inerente informazioni acquisite accedendo agli uffici comunali né relativamente all'amministrazione né relativamente ai beneficiari dei progetti ai quali partecipa o relative a dati, stati e qualità personali di cui viene a conoscenza in ragione dell'attività svolta.

Leno,

Firma del Richiedente (*)

(*) in caso di richiedente minorenni firma di entrambi i genitori

Documentazione da allegare:

- Copia del documento d'identità in corso di validità;
- Se posseduta, copia della patente di guida;
- Fotografia formato tessera (a richiesta in caso di attivazione del progetto);
- Curriculum vitae, ovvero eventuali titoli inerenti le attività d'ambito prescelte (facoltativo);

Se cittadino non comunitario:

Copia permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (già carta di soggiorno)

Se minore:

- Atto di assenso sottoscritto da entrambi i genitori e corredato di copia dei relativi documenti d'identità *(la sottoscrizione del presente modulo da parte di entrambi i genitori, costituisce a tutti gli effetti atto di assenso)*