



COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

AREA SERVIZI CULTURALI

030904644 - protocollo@pec.comune.leno.bs.it Via
Dante n° 3 - 25024 Leno - www.comune.leno.bs.it P.Iva
00727240988 - C.F. 88001410179

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE “FESTA DELLA LIBERAZIONE”

Premesso

- che l’Amministrazione Comunale di Leno, di seguito anche indicata “**Promotore**”, con deliberazione di Giunta n. 14 del 12 febbraio 2026 ha approvato il presente avviso pubblico;
- che nello stesso atto è prevista l’organizzazione per i giorni 24 e 25 aprile 2026 della “Festa della Liberazione”, di seguito indicata anche come “**evento/manifestazione**”;
- che il Comune di Leno non possiede le risorse umane e strumentali per organizzare e gestire direttamente l’evento, in particolare negli aspetti operativi, gastronomici e ricreativi;
- che si rende necessario individuare il gestore per l’affidamento delle funzioni con esperienza e competenza nell’organizzazione di eventi per famiglie, di seguito indicato come “**Organizzatore**”.

Considerata la necessità di procedere urgentemente all’organizzazione della manifestazione in oggetto avvalendosi della collaborazione già in atto con le realtà associative locali interessate a tale evento; che la finalità del presente avviso pubblico è rappresentata dall’individuazione di uno o più soggetti chiamati a collaborare all’organizzazione della manifestazione denominata “Festa della Liberazione” prevista presso il “Parco Gino Vaia” – Area ex Ippodromo dalle ore 18,00 alle ore 23,30 di venerdì 24 aprile 2026 e dalle ore 12,00 alle ore 20,00 di sabato 25 aprile 2026; si specifica quanto segue:

Soggetti legittimati alla presentazione della proposta:

Associazioni, la Pro Loco e le fondazioni operanti sul territorio del Comune di Leno iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Competenze del Promotore:

- la disponibilità dell’area;
- la predisposizione della relazione tecnica safety&security e della relazione tecnica impianti elettrici;
- la fornitura delle tensostrutture necessarie per le giornate;
- la gestione della parte istituzionale della scaletta della manifestazione;
- la fornitura della strumentazione impiantistica service audio/luci;
- la gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi necessari allo svolgimento della manifestazione e dei rapporti con gli uffici competenti;
- la disponibilità delle attrezzature di proprietà del Comune di Leno utili alla riuscita della manifestazione;
- la fornitura delle utenze necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- assolvimento diritti SIAE.

Saranno a carico dell’Organizzatore:

- il coordinamento della gestione della manifestazione nonché la presenza di personale volontario in numero idoneo a garantire il corretto svolgimento della manifestazione per l’intera durata della stessa;
- la predisposizione dell’impianto elettrico così come da relativa relazione tecnica (dovrà produrre idonea certificazione di conformità rispetto alle norme sulla sicurezza prima dell’inizio dell’evento);
- l’allestimento di un punto ristoro ovvero la fornitura di attrezzature da cucina, tavoli e sedie, banchi da bar, registratori di cassa, nonché la presenza di personale idoneo;
- la somministrazione di cibi e bevande, in ottemperanza alle norme previste in materia, garantendo una proposta gastronomica a prezzi calmierati soggetta a preventiva verifica da parte dell’Amministrazione Comunale;
- la fornitura di una adeguata proposta artistica da concordarsi con l’Amministrazione Comunale;
- l’obbligo di raccolta differenziata;
- la pulizia dell’area e lo smaltimento dei rifiuti, nonché il ripristino dei siti;
- la fornitura di eventuali ulteriori strutture si rendessero necessarie per la buona uscita dell’evento e non presenti alla voce “Competenze del Promotore”.

Termine presentazione domande: 26/02/2026 ore 12,00.

Le domande devono essere presentate all’Ufficio Protocollo del Comune di Leno, secondo le seguenti modalità:

- tramite **posta elettronica certificata** all’indirizzo protocollo@pec.comune.leno.bs.it;
- mediante **spedizione postale** all’indirizzo Comune di Leno, via Dante n. 3, 25024 Leno (Bs), in busta chiusa recante la dicitura “Avviso per la manifestazione “Festa della Liberazione” (farà fede la data di ricezione);
- **consegna a mano** all’Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa recante la dicitura “Avviso per la manifestazione “Festa della Liberazione”.

I soggetti interessati dovranno compilare l’apposito modulo, allegato al presente avviso. Le richieste pervenute saranno soggette a valutazione insindacabile dell’Amministrazione. In caso di maltempo, l’evento sarà annullato.

Leno, lì 16 febbraio 2026

IL RESPONSABILE DI E.Q.

Rossella Guerreschi

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)