



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia
Area Finanziaria, Tributi, Personale
Ufficio Personale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PER N.1 FUNZIONARIO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CATEGORIA GIURIDICA "D") AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. N.165/2001 E S.M.I. DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA, DEI TRIBUTI E DEL PERSONALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.164 del 14.11.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.165/2001 per il triennio 2025-2027;
- con determinazione del Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale viene indetta la procedura di mobilità in oggetto con approvazione del presente schema di avviso pubblico;
- la copertura del posto è subordinata alle norme sulle assunzioni di personale vigenti al momento della pubblicazione del presente avviso;

Visti:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165, integrato e modificato, con particolare riferimento all'art. 30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, anche per Regioni ed enti locali, l'obbligo di pubblicazione degli avvisi di mobilità sul Portale unico del reclutamento "www.InPA.gov.it" del Dipartimento della funzione pubblica, a decorrere dal 1° giugno 2023;
- il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- i vigenti CC.NN.LL. dei Comparti Regioni e Autonomie Locali e Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso:

che l'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente avviso di mobilità in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

Rende noto:

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 per la copertura di un posto, presso il Comune di Leno, a tempo indeterminato e pieno per n.1 Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica "D") da dislocarsi presso l'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale, in rispetto al vigente CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il presente avviso di mobilità costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l'accesso all'impiego nel rispetto della normativa vigente; ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dall'art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

COMPETENZE RICHIESTE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna relativa al profilo professionale di "Funzionario Contabile", secondo la declaratoria dell'Area di Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sono richieste le seguenti competenze e capacità professionali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- approfondite conoscenze altamente specialistiche la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea (triennale o magistrale), un grado d'esperienza pluriennale, eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali, con frequente necessità d'aggiornamento;
- capacità di gestire problemi di notevole complessità con elevata consapevolezza critica mediante il coordinamento delle attività lavorative;
- capacità di lavorare in autonomia accompagnate da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- capacità di intraprendere e gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette e/o indirette con altre istituzioni, con l'utenza e/o con altri soggetti, anche complesse e di rappresentanza istituzionale di natura negoziale;
- capacità di intraprendere e gestire responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- capacità di intraprendere e gestire responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

Per il ruolo del posto messo a selezione sono richieste, altresì, le seguenti capacità comportamentali (soft skills) valutabili in sede di colloquio:



COMUNE DI LENNO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

a) Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

La figura professionale in questione devono essere in possesso di:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo) anche creando soluzioni originali, innovative e funzionali al conseguimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di pianificazione, gestione ed organizzative nell'esecuzione delle attività;
- capacità di gestione delle risorse umane (definizione di ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato, oltre che capacità motivazionale dello stesso);
- capacità di gestione delle risorse strumentali assegnate;
- capacità di gestione delle risorse economico-finanziarie assegnate;
- capacità di coordinare le relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra aree settoriali diverse da quelle di appartenenza nonché le relazioni esterne (con altre istituzioni).

b) Capacità attitudinali:

La figura professionale in questione devono essere in possesso di:

- gestione efficace del tempo;
- capacità propositive e capacità di iniziativa anche nei confronti del gruppo di lavoro;
- flessibilità operativa;
- orientamento strategico all'innovazione organizzativa finalizzato allo snellimento delle procedure;
- orientamento al risultato;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestione della complessità.

c) Competenze tecniche:

La figura professionale in questione deve:

- possedere elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche nei seguenti ambiti: Tributi, Bilancio, programmazione e contabilità pubblica locale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali (con particolare riguardo alla disciplina sul funzionamento e l'organizzazione), normativa in materia di prevenzione della corruzione, obblighi dei dipendenti e Codice di comportamento, Appalti Pubblici;
- svolgere attività a contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi a procedimenti amministrativi di natura complessa;
- esprimere pareri tecnici nell'ambito del settore finanze e tributi, nonché sulle materie di competenza nell'espletamento delle attività di programmazione, della gestione amministrativa e di quella economico-finanziaria e patrimoniale dell'ente.

CONOSCENZE SPECIFICHE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna relativa al profilo professionale di "Funzionario Contabile", oltre alle competenze richieste secondo la declaratoria dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, come sopra riportato, è necessario avere le specifiche conoscenze sui seguenti procedimenti e materie:



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- conoscenza approfondita delle entrate dell'ente locale, in particolare della gestione ordinaria, di recupero e di regolamentazione dei tributi locali;
- conoscenza ed esperienza in materia di Bilancio, di finanza pubblica e di principi contabili, di programmazione economico-finanziaria e in materia di contabilità finanziaria economico-patrimoniale;
- conoscenze di diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- normativa e disciplina degli appalti di servizi e forniture in generale.

Il candidato dovrà possedere ottima padronanza della disciplina generale dell'ordinamento degli enti locali e significativa conoscenza della normativa afferente al settore economico finanziario e patrimoniale dell'ente, nonché delle entrate tributarie, extra-tributarie e patrimoniali dell'ente.

MANSIONI RICHIESTE

Dirige un'unità organica anche a rilevanza esterna del settore di applicazione delle norme di contabilità generale dettate dallo Stato e di norme e Regolamenti specifici dell'Amministrazione. Provvede alla gestione dei capitoli di bilancio nonché dei servizi contabili relativi all'Amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali di appartenenza o comunque in uso all'ente. Svolge, laddove previsto, attività di ispezione, verifica, revisione e controllo, finalizzata all'accertamento della corretta applicazione della normativa vigente in materia di contabilità, nonché del regolare svolgimento delle operazioni contabili nei settori dell'Amministrazione e degli Enti vigilati. Predispone il bilancio preventivo e consuntivo dell'Amministrazione in riferimento al proprio settore di competenza, coordinando i dati relativi allo stato di previsione delle spese e predisponendo, altresì, i provvedimenti relativi.

Collabora nella promozione e nella preparazione di programmi e progetti relativi all'intero servizio, e concorre all'attuazione dei medesimi, partecipando, altresì, alle necessarie valutazioni periodiche dei risultati. Svolge attività di analisi, studio e ricerca nei settori di competenza, e valuta le proposte di modifica di procedure e dell'organizzazione del lavoro, nell'ambito della propria competenza ovvero propone procedure alternative ed il ricorso a nuove e diverse strumentazioni. Predispone ed emana atti e provvedimenti amministrativo-contabili, esclusi quelli riservati dalla legge ai dirigenti ed eventualmente nei limiti di materia delegatagli dai dirigenti nell'ambito di leggi e Regolamenti. Partecipa ad organi collegiali nell'ambito di norme e disposizioni di carattere generale e rappresenta l'Amministrazione anche in convegni e congressi. Svolge attività di segretario di comitati, commissioni e simili. Cura la formazione e l'aggiornamento professionale del personale addetto all'unità organica cui sia eventualmente preposto e svolge attività didattica. Per tutte le attività di competenza utilizza direttamente sistemi complessi e autonomi liberamente programmabili.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il profilo ricercato, Funzionario Contabile, sarà assegnato all'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale. Le principali mansioni riguarderanno prevalentemente:

- la gestione complessa di tutti i procedimenti relativi ai tributi locali, sia per le attività ordinarie che di recupero, con l'eventuale attribuzione della firma di atti con valenza verso l'esterno;
- la gestione dell'istruttoria, (predisposizione e formazione di atti, documenti e provvedimenti) riferiti ad attività amministrativo-contabili di elevata complessità, anche in funzione della programmazione economico finanziaria;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- le attività amministrativo-contabili di programmazione e progettazione amministrativa, delle metodologie, dell'organizzazione del lavoro e dell'elaborazione a supporto agli organi istituzionali;

Tutto ciò in relazione alle competenze e conoscenze di cui ai precedenti articoli.

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente avviso.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità, i lavoratori devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti di seguito illustrati, che dovranno, altresì, permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

REQUISITI GENERICI

- **Cittadinanza italiana** oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, o cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano. Ai sensi dell'art. 38, comma 3 bis, del d.lgs. n. 165/2001, le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 del medesimo art. 38 si applicano ai cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. È fatta salva, in ogni caso, l'adeguata conoscenza della lingua conoscenza della lingua italiana come accertata nel corso del colloquio.
- Non essere stati esclusi dall'**elettorato politico attivo**. (esercizio del diritto di voto)
- Non avere riportato **condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Nel caso di **procedimenti penali o procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o di precedenti penali a carico del candidato iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, occorre darne notizia al momento della presentazione della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli **obblighi militari di leva**, qualora sussistenti (art. 1929 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66).
- Non essere stati **destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per **motivi disciplinari** ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- Per i candidati con **disabilità accertata** ai sensi dell'art.4, comma 1 della Legge n.104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all'art.3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 novembre 2021 avente a oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con **disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**, esplicita richiesta nella domanda dell'ausilio e/o di **tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove** in relazione alla propria specifica situazione.
- **Idoneità psico-fisica all'impiego** per le mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione, che sarà accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione tramite visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.
- **Visita di controllo:** potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.
- **Riserva dei posti per l'accesso alle procedure di mobilità:** riserva di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. n.165/2001, art.35 comma 3-bis, riserva per personale interno a tempo indeterminato non nello stesso profilo a selezione presso una delle Aziende o Enti della Regione che ha indetto la selezione ai sensi dell'art.24 del D. Lgs. 27/10/2009 n.150, riserva per volontari delle forze armate congedati senza demerito ai sensi del D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii., riserva per personale riferito all'art.20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017 e riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) ai sensi della Legge n.74/2023.

REQUISITI SPECIFICI

Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti requisiti specifici:

1. essere in servizio con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione come profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile" (ex categoria giuridica "D") o profilo analogo comunque denominato;
2. avere competenze/esperienza in ordine alle funzioni tecniche da svolgere come precedentemente indicato nel presente avviso di mobilità.

TITOLI DI PREFERENZA

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio.

I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 9.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI LENNO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;
- p) minore età anagrafica.

REGOLE DI AMMISSIONE

Per il personale inquadrato dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che intenda essere inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile oggetto del presente bando di mobilità, è necessario anche il possesso di:

- Patente di guida di tipo B o superiore.
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per essere ammessi alla suddetta procedura di mobilità è necessario accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'ente



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- in materia selettiva;
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al titolare del posto predetto è riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli enti locali e dal vigente CCNL per il personale inquadrato all'interno dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) nella posizione di ingresso.

Tale figura è soggetta alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai Contratti Decentrati Integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente per via telematica**, entro il predetto termine tassativo, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- SPID (sistema pubblico di identità digitale);
- CIE (carta d'identità elettronica);
- CNS (carta nazionale dei servizi);
- e-IDAS.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.35-ter, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001, all'atto della registrazione al portale del reclutamento inPA, l'interessato compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dall'avviso di mobilità.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- *la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente avviso, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;*
- *la presentazione della domanda attraverso canali diversi dal Portale Reclutamento InPA.*

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale del Reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

cambiamento dei predetti recapiti mediate PEC all'indirizzo istituzionale del Comune protocollo@pec.comune.lenovo.bs.it.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale del Reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; oltre il termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato sul Portale del Reclutamento InPA.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/94, nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti, stabilisce il termine del procedimento selettivo e lo rende pubblico.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul Portale del Reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dalla procedura di mobilità ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al portale del reclutamento InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nella sezione “Avvisi di Mobilità”.
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nell’area personale, sezione “le mie candidature”.
5. **Inviare l’istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per la mobilità selezionata. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>
Devono essere, altresì, allegati attraverso il portale del reclutamento InPA, nel caso in cui sussistano i requisiti:

1. **eventuale** parere preventivo positivo al trasferimento, **ovvero nulla osta** rilasciato dall’amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall’art.30, comma 1 del D. Lgs. 30/03/2001 n.165. Nel caso di assenza del nulla osta sarà possibile procedere alla definizione di una mobilità condizionata alla sottoscrizione di un accordo temporaneo tra le amministrazioni interessate al fine di un passaggio graduale al Comune di Leno.
2. **curriculum vitae professionale dettagliato**, datato e sottoscritto, con l’indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte, le conoscenze informatiche, le lingue straniere conosciute nonché ogni altra informazione che l’interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il curriculum dovrà, altresì, essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l’ente di provenienza negli ultimi due anni antecedenti l’avviso pubblico di mobilità (si dovranno allegare le ultime due schede di valutazione ricevute).
3. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea.
4. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all’art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero.
5. **documentazione attestante il possesso dei titoli per l’applicazione delle preferenze e delle riserve** eventualmente previste dal presente avviso di mobilità.
6. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all’art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell’Unione Europea.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

7. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per i disabili e o i DSA con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.**
8. **eventuali altri documenti** ritenuti utili ai fini della valutazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

DIARIO DELLA PROVA

Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati alla suddetta procedura di mobilità, alla data e alla sede di svolgimento del colloquio e all'esito dello stesso saranno fornite esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno. Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova nella data, ora e sede indicata, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

I concorrenti che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione **si intendono ammessi a sostenere il colloquio.**

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. curriculum formativo e professionale;
2. colloquio motivazionale attitudinale tendente ad accertare la professionalità acquisita nelle precedenti esperienze lavorative nel Settore Finanze e Tributi.

CRITERI DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice procederà alla disamina delle istanze pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Successivamente, la Commissione procederà all'esame dei curricula nonché all'espletamento di colloqui individuali, finalizzati a verificare sia la preparazione dei candidati sotto il profilo amministrativo e contabile, sia il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento delle mansioni richieste dal posto messo a selezione.

Durante il colloquio potrà essere anche valutata la capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua inglese.

La Commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 30 per la valutazione del colloquio. Saranno inseriti in graduatoria i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio pari ad almeno 21/30. (il punteggio proposto è da considerare a titolo esemplificativo).



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

ASSUNZIONE

Conseguentemente all'espletamento del colloquio non verrà costituita nessuna graduatoria.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza ai sensi dell'art.30, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001, salvo diverse intese tra le amministrazioni interessate.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art.24 CCNL 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Leno, che si riserva di non dare corso all'assunzione a qualsiasi stato della procedura.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Leno: coloro che avessero già inoltrato domanda di mobilità e fossero, tuttora, interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi sopra indicati.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Leno si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

I candidati, se pur sottoposti a prove / colloquio, con esito positivo, non potranno rivendicare alcun diritto nei confronti dell'ente qualora venga deciso di non portare a termine l'assunzione.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI LENO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, qualora non sia stato presentato il nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza, la Commissione, a sua completa discrezione, potrà fissare un termine entro il quale lo stesso deve pervenire, salvo diverse intese fra le amministrazioni interessate.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà della Commissione, a nome e per conto dell'amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno – e non dovranno – essere tenuti in evidenza per tre anni dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale e non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Leno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE n.679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione precedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento selettivo.

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in Via Dante, 3 a Leno (BS).
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.
- Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt.37 e seguenti del Regolamento Europeo n.679/2016, è l'Avvocato Monica Lippa, a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempiute tali finalità, i dati saranno conservati agli atti.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt.15 e seguenti del Regolamento Europeo n.679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt.77 e 79 del Reg. Eur. n.679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046232 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 10/02/2025



Il Segretario Generale dell'Ente
dott. Salvatore TARANTINO

*"Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*