



COMUNE DI LENO

(Provincia di Brescia)

AREA SERVIZI CULTURALI

☐ 030904644 - ✉ protocollo@pec.comune.lenobrescia.it Via
Dante n° 3 - 25024 Leno - 🌐 www.comune.lenobrescia.it P.Iva
00727240988 - C.F. 88001410179

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ORGANIZZAZIONE “FESTA DELLA LIBERAZIONE”

Premesso

- che l'Amministrazione Comunale di Leno, di seguito anche indicata “**Promotore**”, con deliberazione di Giunta n. 23 del 13.03.2025 ha approvato il presente avviso pubblico;
- che nello stesso atto è prevista l'organizzazione per il giorno 25 aprile 2025 della “Festa della Liberazione”, di seguito indicata anche come “**evento/manifestazione**”;
- che il Comune di Leno non possiede le risorse umane e strumentali per organizzare e gestire direttamente l'evento, in particolare negli aspetti operativi, gastronomici e ricreativi;
- che si rende necessario individuare il gestore per l'affidamento delle funzioni con esperienza e competenza nell'organizzazione di eventi per famiglie, di seguito indicato come “**Organizzatore**”.

Considerata la necessità di procedere urgentemente all'organizzazione della manifestazione in oggetto avvalendosi della collaborazione già in atto con le realtà associative locali interessate a tale evento; che la finalità del presente avviso pubblico è rappresentata dall'individuazione di uno o più soggetti chiamati a collaborare all'organizzazione della manifestazione denominata “Festa della Liberazione” prevista presso il “Parco Gino Vaia” – Area ex Ippodromo dalle ore 12,00 alle ore 20,00 di venerdì 25 aprile 2025; si specifica quanto segue:

Soggetti legittimati alla presentazione della proposta:

Associazioni, la Pro Loco e le fondazioni operanti sul territorio del Comune di Leno iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Competenze del Promotore:

- la messa a disposizione dell'area;
- la predisposizione della relazione tecnica safety&security e della relazione tecnica impianti elettrici;
- la fornitura delle tensostrutture necessarie per la giornata;
- la gestione della parte istituzionale della scaletta dell'evento;
- la fornitura della strumentazione impiantistica service audio/luci;
- la gestione delle pratiche per il rilascio dei permessi necessari allo svolgimento della manifestazione e dei rapporti con gli uffici competenti;
- la disponibilità delle attrezzature di proprietà del Comune di Leno utili alla riuscita della manifestazione;
- la fornitura delle utenze necessarie allo svolgimento della manifestazione;
- assolvimento diritti SIAE.

Saranno a carico dell'Organizzatore:

- il coordinamento della gestione della manifestazione nonché la presenza di personale volontario in numero idoneo a garantire il corretto svolgimento della manifestazione per l'intera durata della stessa;
- la predisposizione dell'impianto elettrico così come da relativa relazione tecnica (dovrà produrre idonea certificazione di conformità rispetto alle norme sulla sicurezza prima dell'inizio dell'evento);
- l'allestimento di un punto ristoro ovvero la fornitura di attrezzature da cucina, tavoli e sedie, banchi da bar, registratori di cassa, nonché la presenza di personale idoneo;
- la somministrazione di cibi e bevande, in ottemperanza alle norme previste in materia, garantendo una proposta gastronomica a prezzi calmierati soggetta a preventiva verifica da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la fornitura di una adeguata proposta artistica da concordarsi con l'Amministrazione Comunale;
- l'obbligo di raccolta differenziata;
- la pulizia dell'area e lo smaltimento dei rifiuti, nonché il ripristino dei siti;
- la fornitura di eventuali ulteriori strutture se rendessero necessarie per la buona uscita dell'evento e non presenti alla voce “Competenze del Promotore”.

Termine presentazione domande: 24/03/2025 ore 12,00.

Le domande devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Leno, secondo le seguenti modalità:

- tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo protocollo@pec.comune.leno.bs.it;
- mediante **spedizione postale** all'indirizzo Comune di Leno, via Dante n. 3, 25024 Leno (Bs), in busta chiusa recante la dicitura "Avviso per la manifestazione "Festa della Liberazione" (farà fede la data di ricezione);
- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa recante la dicitura "Avviso per la manifestazione "Festa della Liberazione".

I soggetti interessati dovranno compilare l'apposito modulo, allegato al presente avviso. Le richieste pervenute saranno soggette a valutazione insindacabile dell'Amministrazione. In caso di maltempo, l'evento sarà annullato.

Leno, lì 13.03.2025

IL RESPONSABILE DI E.Q.

Rossella Guerreschi

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005)