



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.01 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO 36 ORE SETTIMANALI APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 13.11.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs. n.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 19.03.2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il primo aggiornamento al Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell'art.6 del D. Lgs.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 26.03.2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 16.07.2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato dato l'indirizzo programmatico di coprire il posto del bando in oggetto mediante indizioni di una nuova procedura concorsuale pubblica, ai sensi del D.L. 25/2025;
- con apposita determinazione del Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale viene indetta la procedura concorsuale in oggetto con approvazione del presente schema di bando di concorso;

Visti:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, e come indicato dall'art. 35, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- la Direttiva n.1/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- il D.L. 09/06/2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113;
- il decreto interministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 12 novembre 2021;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.L. n.25 del 14 marzo 2025;
- i Contratti Collettivi Nazionali Lavoro, Comparto Regioni Autonomie Locali Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso:

che l'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Rende noto:

che è indetta una procedura concorsuale, per esami, per la copertura di un posto presso il Comune di Leno a tempo indeterminato e pieno n.36 ore settimanali di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori (ex categoria giuridica “C”) da dislocarsi presso il settore tecnico, in rispetto al vigente CCNL del comparto Regioni ed AA.LL.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso all’impiego ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n.487/1994, modificato dall’art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

COMPETENZE RICHIESTE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura concorsuale relativa al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo”, secondo la declaratoria dell’Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sono richieste le seguenti competenze e capacità professionali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenze mono specialistiche la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado, un grado di conoscenze teoriche esaurienti, con necessità d’aggiornamento specialistico;
- capacità di svolgere attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi, garantendo la realizzazione dell’intera procedura inerente l’incarico conferito anche attraverso l’esecuzione di attività connesse;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi;
- capacità di garantire, nello svolgimento delle attività, la piena collaborazione attiva e la capacità di concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito le stesse attività sono inserite, segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;
- capacità di svolgere le attività di carattere istruttorio in campo amministrativo, culturale ed economico-finanziario e di rilasciare certificazioni e documenti;
- capacità pratiche di affrontare problemi di media complessità, basati su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di intraprendere e gestire relazioni interne, anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette o indirette con altre istituzioni, con l’utenza e/o con altri soggetti, anche complesse e di natura negoziale.

ATTIVITA’ PRINCIPALI E MANSIONI PREVISTE

Il posto del profilo ricercato sarà assegnato in prima dislocazione al settore Tecnico del Comune di Leno, le cui principali attività riguarderanno la gestione ed il completo iter istruttorio dei procedimenti, adempimenti ed atti afferenti, fino all’emissione dell’atto finale da sottoporre alla firma del Funzionario di E.Q. incaricato di responsabilità del settore.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

L'Istruttore svolge attività istruttoria nel campo amministrativo/tecnico/contabile mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite, collaborando con l'intera organizzazione dell'ente.

L'Istruttore Amministrativo predispone gli atti amministrativi, tecnici e contabili relativi ai processi di competenza del settore di assegnazione. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, si riportano alcune attività principali:

- ✓ Istruttoria documentale: Raccolta, verifica e controllo della regolarità dei documenti per il rilascio di autorizzazioni, concessioni, certificati, liquidazioni.
- ✓ Redazione di atti: Predisposizione di determine, proposte di delibere di Giunta o Consiglio, decreti, ordinanze.
- ✓ Rapporto con il pubblico: Gestione degli sportelli al cittadino per l'acquisizione di istanze, rilascio di documenti, certificati e tutti gli atti di competenza dell'ufficio.
- ✓ Archiviazione e protocollo: Classificazione, protocollazione informatica e conservazione dei documenti cartacei e digitali dell'ente.
- ✓ Registrazioni contabili: Gestione delle entrate e uscite nel software gestionale di contabilità dell'ente per quanto concerne il p.e.g. del proprio settore.
- ✓ Atti di liquidazione: Predisposizione degli atti di liquidazione da sottoporre alla firma del responsabile di settore, ivi compresa l'istruttoria di tutte le verifiche propedeutiche alla redazione dell'atto medesimo.
- ✓ Supporto al bilancio: elaborazione dei dati per la predisposizione del Bilancio di Previsione, del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del Rendiconto di Gestione; tutto ciò per il solo settore di appartenenza.
- ✓ Gestione fiscale: Verifiche fiscali, previdenziali e tributari dell'ente necessarie all'espletamento dei propri adempimenti d'ufficio.
- ✓ Istruttoria edilizia: Verifica delle pratiche edilizie (es. CILA, SCIA, Permessi di Costruire) e controllo della conformità ai piani regolatori.
- ✓ Sopralluoghi: collaborazione nell'esecuzione di rilievi sul territorio, o per accertamenti e stesura di relazioni sullo stato dei beni comunali, per necessità manutentive, ecc..

Il settore iniziale di assegnazione potrà – durante il periodo lavorativo – essere variato per eventuali esigenze dovute a mutazioni organizzative dell'ente.

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la pianificazione, l'individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate e predispone, secondo competenza professionale, i documenti di sua competenza.

Per i dipendenti appartenenti l'Area degli Istruttori sono, altresì, richieste competenze trasversali quali ad esempio:

- ✓ capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività ed adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

Ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, con il dovere, se richiesto e necessario, di rilasciare propri pareri a valenza interna sull'iter istruttorio predisposto dal medesimo.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti di seguito illustrati, che dovranno, altresì, permanere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

REQUISITI GENERICI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale occorre possedere e dichiarare, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generici:

- ✓ Cittadinanza;
- ✓ Paese;
- ✓ Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- ✓ Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Motivazione non iscrizione alle liste elettorali;
- ✓ Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. 1) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art.2, comma 2 del D.M. del 14 ottobre 2021;
- ✓ Data del provvedimento di condanna penale impeditiva;
- ✓ Autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- ✓ Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 14/11/2002, n.313;
- ✓ Data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale;
- ✓ Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ Posizione rispetto gli obblighi di leva;
- ✓ Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ Specificare motivi destituzione/dispensa/licenziamento;
- ✓ Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ Invalidità riconosciuta;
- ✓ Specificare percentuale invalidità;
- ✓ DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento);
- ✓ Necessità di ausili per l'espletamento delle prove;
- ✓ Specificare gli ausili richiesti;
- ✓ Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- ✓ Idoneità all'impiego;
- ✓ Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici;
- ✓ Riserva stabilizzazione D. Lgs. n.165/2001 art.35, comma 3-bis: nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando ho maturato tre anni di servizio anche non continuativo



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- a tempo determinato nel profilo a concorso presso Azienda o Ente del S.S.R. di riferimento;
- ✓ Riserva Legge n.68 del 12/03/1999 e ss.mm.ii.: dichiaro di avere diritto alla riserva ed essere iscritto nello specifico elenco delle categorie protette presso gli uffici competenti;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o ferma prefissata (art.678, com. 9);
 - ✓ Riserva personale art.20 comma 2 del D Lgs. n.75/2017 - Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni: 1 Titolari, successivamente al 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda, con esclusione dei contratti di somministrazione presso Pubbliche Amministrazioni. 2 Aver maturato a partire dal 31.12.2017 (o date successive) almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto, anche presso diverse amministrazioni del SSN;
 - ✓ Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n.64 e successivo D.L. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito.

Per i candidati con disabilità accertata e affetti da patologie limitatrici dell'autonomia, ai sensi dell'art.4, comma 1 della Legge n.104/1992, o che si trovino in situazioni di cui all'art.3, comma 4-bis, del D.L. n.80/2021 e del Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9 novembre 2021 avente a oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), è necessario che il medesimo candidato espliciti nella domanda di partecipazione in modo dettagliato la necessità dell'ausilio, di misure compensative e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in base alla propria situazione.

I candidati potranno essere sottoposti alla visita di controllo che potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

REQUISITI SPECIFICI

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche e software più diffuse.
- adeguata conoscenza di base, parlata e scritta, della lingua inglese.
- competenze trasversali e capacità comportamentali.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

TITOLI DI PREFERENZA

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio.

I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo e, in ogni caso, superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Titolo di studio:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) che consente l'accesso all'Università; il possesso del Diploma di Laurea assorbe l'assenza del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale. Il possesso del titolo di laurea assorbe i predetti titoli determinando pertanto il possesso del requisito.

I concorrenti, qualora ricorra il caso, dovranno indicare la norma che prevede l'**equipollenza** ai predetti titoli richiesti.

L'**equiparazione** tra lauree di vecchio ordinamento e lauree di nuovo ordinamento verrà effettuata ai sensi del Decreto Interministeriale n.509 del 09/07/2009.

L'equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento e classi di lauree magistrali e magistrali a ciclo continuo verrà effettuata ai sensi del Decreto Ministeriale n.1649 del 19/12/2023. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione al concorso è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza degli stessi ad uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. Anche per tale ultima ipotesi, i concorrenti dovranno indicare la norma che prevede l'equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente.

- ✓ **Patente di guida di tipo B** o superiore.
- ✓ **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale.
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al titolare del posto predetto è riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli enti locali e dal vigente CCNL per il personale inquadrato all'interno dell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica "C") nella posizione di ingresso.

Tale figura è soggetta alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai Contratti Decentrati approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro i termini perentori indicati sul portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tassativamente entro il predetto termine, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- ✓ SPID (sistema pubblico nazionale di identità digitale);
- ✓ CIE (carta d'identità elettronica);
- ✓ CNS (carta nazionale dei servizi);
- ✓ e-IDAS (sistema pubblico europeo di identità digitale)

L'interessato, all'atto della registrazione al portale del reclutamento InPA, compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti del presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- *la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;*
- *la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale InPA.*

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenobrescia.it.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato sul portale del reclutamento InPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n.82/2023, nella sua prima riunione, procede a:

- esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti;
- stabilire la programmazione delle fasi endoprocedimentali relative al concorso, nel rispetto del termine massimo di durata del procedimento e, quindi, di norma entro 180 giorni, ovvero 6 (sei) mesi dalla data di conclusione delle prove d'esame;
- fissare i criteri e le modalità di valutazione delle prove finalizzati all'assegnazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale del reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI SOGGETTIVE:

➤ Invalidità

Nella domanda dovrà essere indicata:

- a) l'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esenzione della preselezione come previsto dall'art.20, comma 2-bis della L. 5 febbraio 1992, n.104. I candidati in possesso di tale requisito dovranno allegare alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, dal quale emerga la percentuale di invalidità attribuita;
- b) l'eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio di misure compensative e di tempi aggiuntivi eventualmente necessari, nonché dell'ausilio utile di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo per l'espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della L. n.104/1992, e come dettato dall'art.7, comma 6 del DPR n.487/1994. La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che la propria condizione di disabilità determina in funzione dell'eventuale procedura preselettiva e delle procedure concorsuali. In ogni caso, la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione di disabilità deve essere allegata alla domanda on-line.

➤ **Disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)**

Ai sensi dell'art.3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n.113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' art.5, commi 2, lett. b), e 4, della L. 8 ottobre 2010, n.170.

Considerato che le prove verranno svolte con strumenti informatici verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- a) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- b) di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda sul Portale InPA entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al portale del reclutamento InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale del reclutamento InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata in € 15,00 - non rimborsabile, che dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (CASSA PADANA BCC – Leno);
- mediante bonifico sul c/c bancario di tesoreria IBAN IT 71 E 08340 54630 000000020000.
- mediante il canale PagoPA al link: <https://www.comune.lenobrescia.it/payments> scegliendo la Sezione “Effettua un pagamento spontaneo” – Ufficio Ragioneria: “Diritti di Segreteria e Spese di Notifica”.

In tutti i casi suindicati vi è l'obbligo di indicare la seguente causale “Partecipazione concorso pubblico per n.1 (un) posti a tempo indeterminato e pieno n.36 ore settimanali di Istruttore Amministrativo del Comune di Leno (BS)”.

Devono essere altresì allegati nel portale del reclutamento InPA, nel caso sussistano i requisiti:

1. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
3. **documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve** previste dal presente bando di concorso.
4. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.
5. **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici per le persone con disabilità e o per i DSA l'indicazione della necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi.**

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice si procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione esaminatrice.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della Legge n.104/92 **“La persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”**. Saranno, altresì, ammessi direttamente alla prova scritta coloro di cui all'art.20, comma 2-bis della Legge n.104/1992 e ss.mm.ii.: **“La persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”**.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e tende a verificare:

- a) generiche conoscenze di cultura generale;
- b) conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Con apposito avviso pubblicato a mezzo del Portale di Reclutamento “InPA” <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E', altresì, vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti – 0,25 (meno zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio, pertanto 0 (zero).

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 30 (trenta).

La mancata presentazione del candidato allo svolgimento della prova di preselezione **costituirà causa di esclusione all'intera procedura concorsuale**.

I risultati delle prove preselettive e l'elenco dei candidati che le hanno superate verranno pubblicati mediante avvisi a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno. Tali pubblicazioni avranno – a tutti gli effetti – valore di notifica.

PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che hanno superato la preselezione o, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso **si intendono ammessi a sostenere la prova scritta** nella sede e nei giorni indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Gli esami consistono in una prova preselettiva se il numero di candidati dovesse essere superiore a 30 (trenta) unità, in una prova scritta, in una prova orale ed una prova pratica e, verteranno sul seguente programma:

I candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) potranno sostituire la prova scritta con un colloquio orale, utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova; per consentire alla Commissione esaminatrice di predisporre anticipatamente la misura dispensativa o compensativa al fine di consentire un'adeguata partecipazione al concorso, il candidato dovrà farne esplicita richiesta in sede di presentazione della domanda di partecipazione, caricando sul Portale inPA, ove richiesta, nell'apposita sezione, la dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La Commissione esaminatrice informerà i candidati che presenteranno idonea documentazione, all'indirizzo di P.E.C./domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione, delle modalità di svolgimento di prove sostitutive, strumenti compensativi o prolungamento dei tempi stabiliti per le prove, secondo quanto dettagliato agli artt. 3-4-5 del Decreto 12 novembre 2021 del Ministro per la Pubblica amministrazione, del Ministro per le Disabilità e del Ministro del Lavoro.

Nel caso di necessità della prova di PRESELEZIONE, vedi quanto sopra riportato nella specifica rubrica dedicata a tale situazione.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

a) PROVA SCRITTA:

- La prova consisterà in elaborati scritti o questionari, eventualmente anche sotto forma di test, a risposta multipla o libera, concernente le materie indicate per la prova orale e sarà volta all'accertamento del possesso delle conoscenze specialistiche richieste oltre che del possesso di adeguate competenze nella gestione dei processi tecnici, amministrativi e contabili correlati ai predetti ambiti necessari per l'accesso al profilo in oggetto del presente bando di concorso.
- Potranno, inoltre, essere accertate le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni ed alla soluzione di casi, di ordine teorico e pratico.

b) PROVA ORALE:

La prova verterà sulla conoscenza delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ente Comune, e di diritto civile con riferimento ai principi generali;
- Nozioni in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali – D. Lgs. n.118/2011 s.m.i.;
- Conoscenza delle piattaforme telematiche per la gestione delle gare (Sintel, Mepa);
- Codice appalti: affidamento, concessioni, lavori servizi e forniture (D. Lgs. n.36/2023);
- Figura del responsabile del procedimento (RUP) e dei suoi collaboratori nelle procedure di appalto e gestione dei lavori pubblici, servizi e forniture;
- Norme di diritto amministrativo, con riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo L. n.241/1990 e s.m.i., di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Testo unico sulla documentazione amministrativa – D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.;
- Disciplina del Codice della protezione dei dati personali - D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs. n.101/2018);
- Norme in materia di trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione (L. n.190/2012);
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n.82/2005 e D. Lgs n.217/2017;
- Disciplina in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – D. Lgs. n.81/2008;
- Testo Unico in materia di Pubblico Impiego – D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – D.P.R. n.62/2013;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati dei pubblici ufficiali contro la P.A.

c) PROVE PRATICHE:

Successivamente alla prova orale, o immediatamente appena conclusasi, secondo le disposizioni della Commissione esaminatrice, verranno svolte le prove pratiche attinenti alle seguenti tematiche:

- ✓ accertamento della capacità di utilizzo dei software informatici, in particolare gli applicativi appartenenti al pacchetto Microsoft Office / Open Office;
- ✓ accertamento della conoscenza base della lingua straniera di inglese. Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto /a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, in



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

forma parlata e scritta;

- ✓ accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali e attitudinali così come di seguito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – vengono riportate:

Competenze trasversali (soft skills):

- competenze di efficacia personale: elasticità, flessibilità, apprendimento permanente;
- competenze comunicative e relazionali: comprensione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento agli obiettivi, efficienza, attenzione alla qualità e all'accuratezza, approccio proattivo, problem solving, pianificazione e organizzazione, ricerca e gestione delle informazioni, autonomia;
- motivazione al ruolo.

Competenze e capacità comportamentali:

- capacità di autorganizzazione, di ottimizzazione dei tempi di lavoro, rispettando le scadenze e svolgendo con precisione le attività/compiti assegnati;
- capacità propositive, di orientamento alla risoluzione delle problematiche e di sintesi dei risultati orientamento al lavoro di gruppo;
- autocontrollo e gestione dello stress, mantenendo un adeguato controllo emotivo anche in situazioni impreviste;
- capacità di relazione con il pubblico e gestione dell'utenza;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori;
- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.

Le predette prove non concorrono alla determinazione del punteggio ma il loro mancato superamento determina l'inidoneità del/della candidata/o all'intera procedura concorsuale.

La durata massima delle singole prove (scritta, orale, pratiche) sarà stabilita di volta in volta dalla Commissione esaminatrice.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art.35-ter, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come integrato dal D.L. n.25/2025 e s.m.i., il diario delle prove d'esame, il punteggio conseguito, l'eventuale convocazione alle prove e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove, con i relativi punteggi, sono eventualmente pubblicati e messi a disposizione dei partecipanti in un'area ad accesso riservato, utilizzando le specifiche funzionalità del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>.

Tali comunicazioni vengono pubblicate, altresì, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno, con un congruo anticipo di tempo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle prove.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante apposito avviso a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

La successiva valutazione della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, **a parità di punti, dei titoli di preferenza** indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 e precisamente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;
 - p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art.5, comma 3 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcune che appartengono a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D. Lgs. n.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- b) riserva di legge dei posti per l'accesso ai concorsi a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023, convertito con Legge n.74/2023 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 5 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria **rimane efficace per 3 (tre) anni dalla data di approvazione**, come previsto dall'art.3, comma 1, lett. d) punto 3.1 del D.L. n.25/2025; fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria finale, eventualmente formatasi a seguito dell'espletamento del presente concorso, l'amministrazione avrà la facoltà di utilizzare la medesima per far fronte agli obblighi occupazionali previsti nel P.T.F.P., ovvero per la copertura di ulteriori nuovi posti, di pari profilo professionale e della medesima area giuridica di appartenenza (ex categoria) per assunzioni a tempo indeterminato full time e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando. E' doveroso precisare che la rinuncia alla richiesta di presa di servizio per assunzione di ruolo comporta la decadenza dalla graduatoria in cui è inserito il candidato.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

necessità, per assunzioni di personale anche a tempo determinato, full time e/o part-time, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. **La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria** per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Leno, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Leno ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita pre-assuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Leno si riserva di non procedere all'assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione, pur in presenza di candidati idonei.

I candidati, se pur sottoposti a prove / colloquio, con esito positivo, non potranno rivendicare alcun diritto nei confronti dell'ente qualora venga deciso di non portare a termine l'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in Via Dante, 3 a Leno (BS).
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.
- Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è l'Avvocato Monica Lipa, a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046233 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 31/07/2026



Il Segretario Generale dell'Ente

dott. Salvatore TARANTINO

*"Documento firmato e datato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*