



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO N.36 SETTIMANALI PER N.1 POSTO DI OPERATORE TECNICO ESPERTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (ex CATEGORIA GIURIDICA “B3”) DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n.159 del 13.11.2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell’art.6 del D. Lgs. n.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 19.03.2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il primo aggiornamento al Piano triennale dei Fabbisogni del Personale ai sensi dell’art.6 del D. Lgs.165/2001 per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.42 del 26.03.2026 esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2026-2028;
- con apposita determinazione del Responsabile di E.Q. dell’Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale viene indetta la procedura concorsuale in oggetto con approvazione del presente schema di bando di concorso;

Visti:

- la legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificata dal decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, e come indicato dall’art. 35, comma 3, lettera c), del d.lgs. n. 165/2001;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 luglio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- la Direttiva n.1/2019 del Ministero della Pubblica Amministrazione;
- il D.L. 09/06/2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 06/08/2021, n. 113;
- il decreto interministeriale del Dipartimento della Funzione Pubblica del 12 novembre 2021;
- il D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;
- il D.L. n.25 del 14 marzo 2025;
- i Contratti Collettivi Nazionali Lavoro, Comparto Regioni Autonomie Locali Funzioni Locali;
- il Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Atteso:

che l’Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì di annullare, revocare, modificare, sospendere il presente bando di concorso in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento e di non procedere ad alcuna assunzione;

Rende noto:

che è indetta una procedura concorsuale, per esami, per la copertura di un posto presso il Comune di Leno a tempo indeterminato e pieno n.36 ore settimanali, per n.1 posto di Operatore Tecnico Esperto – Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica “B3”) da dislocarsi presso il settore



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Tecnico, in rispetto al vigente CCNL del comparto Regioni ed AA.LL.

Il presente bando di concorso costituisce “*lex specialis*”, pertanto, la presentazione dell’istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per l’accesso all’impiego ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n.487/1994, modificato dall’art.1 del D.P.R. n.82/2023 e smi.

COMPETENZE RICHIESTE

Per il ruolo del posto per il quale è indetta la procedura concorsuale relativa al profilo professionale di “Operatore Tecnico Esperto”, secondo la declaratoria dell’Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, sono richieste le seguenti competenze e capacità professionali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- buone conoscenze specialistiche la cui base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo accompagnata da una specifica qualificazione professionale, un grado di conoscenze adeguate per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di svolgere attività che hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati parziali relativi a più ampi processi produttivi-amministrativi, garantendo la realizzazione dell’intera procedura inerente l’incarico conferito anche attraverso l’esecuzione di attività connesse;
- capacità di garantire, nello svolgimento delle attività, la piena collaborazione attiva e la capacità di concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi nel cui ambito le stesse attività sono inserite, segnalando, quando necessario, ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;
- capacità pratiche di affrontare problemi di semplice complessità, basati su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di intraprendere e gestire relazioni interne di tipo semplice, anche con posizioni organizzative al di fuori dell’unità organizzativa di appartenenza, nonché relazioni esterne dirette o indirette con altre istituzioni.

ATTIVITA’ PRINCIPALI E MANSIONI PREVISTE

Il posto del profilo ricercato sarà assegnato al settore Tecnico del Comune di Leno, le cui principali attività riguarderanno (in via esemplificativa e non esaustiva) l’esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nei diversi settori della viabilità, degli edifici, degli impianti, degli arredi, del verde pubblico, mediante utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e strumenti anche informatici.

Nello svolgimento di attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza è richiesto l’utilizzo di strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (ad esempio: la redazione di rapporti su interventi eseguiti, segnalazioni di disfunzioni e criticità).

La mansione svolta può, talvolta, richiedere specifica abilitazione o patente. Se previsto, definisce indirizzi e coordina il personale che gli è assegnato, riceve direttive specifiche di indirizzo, valuta i casi concreti e applica istruzioni operative.

Il ruolo professionale ricercato comporta, altresì, il possesso di specifiche conoscenze e competenze tecniche, quali:



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- conoscenza di base del TUEL, nozioni generali in materia di anticorruzione e adeguate nozioni relativamente alle procedure del settore di appartenenza;
- buona capacità tecnica relativamente all'attività da svolgere e capacità sviluppata di utilizzare automezzi, macchinari, attrezzature e altro di lavoro, anche di natura informatica.

REQUISITI PER ESSERE AMMESSI ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione al concorso, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, i requisiti di seguito illustrati, che dovranno, altresì, permanere fino all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

REQUISITI GENERICI

Per poter partecipare alla presente procedura concorsuale occorre possedere e dichiarare, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti generici:

- ✓ Cittadinanza;
- ✓ Paese;
- ✓ Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto);
- ✓ Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Motivazione non iscrizione alle liste elettorali;
- ✓ Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali;
- ✓ Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. 1) del D.P.R. 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art.2, comma 2 del D.M. del 14 ottobre 2021;
- ✓ Data del provvedimento di condanna penale impeditiva;
- ✓ Autorità giudiziaria emittente della condanna penale;
- ✓ Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14/11/2002, n.313;
- ✓ Data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale;
- ✓ Autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ Posizione rispetto gli obblighi di leva;
- ✓ Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ Specificare motivi destituzione/dispensa/licenziamento;
- ✓ Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- ✓ Idoneità all'impiego;
- ✓ Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici;
- ✓ Riserva stabilizzazione D. Lgs. n.165/2001 art.35, comma 3-bis: nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del bando ho maturato tre anni di servizio anche non continuativo a tempo determinato nel profilo a concorso presso un'Azienda o Ente del Servizio Sanitario



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- Regionale di riferimento;
- ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - ✓ Riserva volontari delle forze armate congedati senza demerito D. Lgs. 15/03/2010 n.66 e ss.mm.ii. - Ufficiali di complemento in ferma biennale o ferma prefissata (art.678, com. 9);
 - ✓ Riserva personale art.20 comma 2 del D Lgs. n.75/2017 - Superamento del precariato nelle Pubbliche Amministrazioni: 1 Titolari, successivamente al 28/08/2015, di un contratto di lavoro flessibile presso l'Azienda, con esclusione dei contratti di somministrazione presso Pubbliche Amministrazioni. 2 Aver maturato a partire dal 31.12.2017 (o date successive) almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto, anche presso diverse amministrazioni del SSN;
 - ✓ Riserva dei posti per gli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) - Legge n.74/2023 ovvero del servizio civile nazionale di cui alla Legge 6 marzo 2001, n.64 e successivo D.L. 25 del 14 marzo 2025: riserva di posti nei concorsi pubblici per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale o nazionale senza demerito.

I candidati potranno essere sottoposti alla visita di controllo che potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, allo scopo di accertare che i vincitori – e gli eventuali idonei nei cui confronti si proceda a scorrimento di graduatoria – abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per potere esercitare le funzioni inerenti al posto da ricoprire. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

Si precisa che alla suddetta procedura concorsuale non possono partecipare i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi, con implicazione del possesso dei requisiti del presente bando.

REQUISITI SPECIFICI

Secondo quanto previsto dall'art.37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- capacità di base nell'utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- adeguata conoscenza di base, parlata e scritta, della lingua inglese.

TITOLI DI PREFERENZA

È onere e cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza stabiliti dal D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023.

L'omessa dichiarazione nella domanda di partecipazione di tali titoli escluderà il candidato dal beneficio.

I titoli di preferenza indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 sono i seguenti:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo e, in ogni caso, superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Titolo di studio:** Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da Attestato di qualifica professionale rilasciata da Scuole o Istituti Professionali dello Stato, dalle Regioni o da Centri di Formazione professionale legalmente riconosciuti al termine di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP).

L'obbligo scolastico si considera assolto secondo le seguenti modalità: 1. Per i nati fino al 31 dicembre 1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;

Per i nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni; 3. Per i nati dal 1° gennaio 1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio sino al compimento dei 18 anni.

In alternativa, sono ammessi titoli di studio superiori quali il Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) ad indirizzo tecnico o laurea inerente il profilo professionale messo a concorso. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente.

- ✓ **Patente di guida di tipo B** o superiore.
- ✓ **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Per essere ammessi al suddetto concorso è necessario accettare:

- le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'ente in materia concorsuale.
- in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Ai titolari dei posti predetti è riconosciuto il trattamento giuridico ed economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli enti locali e dal vigente CCNL per il personale inquadrato all'interno dell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria giuridica "B3") nella posizione di ingresso.

Tale figura è soggetta alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai Contratti Decentrati approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, tassativamente entro il predetto termine, utilizzando il portale del reclutamento InPA, disponibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante sistemi di identificazione di cui all'art.64, comma 2 quater e 2 nonies, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD) di seguito specificati:

- ✓ SPID (sistema pubblico nazionale di identità digitale);
- ✓ CIE (carta d'identità elettronica);
- ✓ CNS (carta nazionale dei servizi);



COMUNE DI LENNO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- ✓ e-IDAS (sistema pubblico europeo di identità digitale)

L'interessato, all'atto della registrazione al portale del reclutamento InPA, compila, sotto la propria personale responsabilità, il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate all'art.4, comma 2 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale del reclutamento o dal bando di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti del presente bando, costituiscono motivo di esclusione:

- *la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando, qualora per motivi tecnici il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;*
- *la presentazione della domanda attraverso canali differenti dal portale InPA.*

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale del reclutamento InPA, salvo quanto di seguito specificato, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza, dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È cura, pertanto, del candidato notificare all'Amministrazione comunale qualunque cambiamento dei predetti recapiti mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.lenno.bs.it.

Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e, comunque, con adeguati margini di tempo.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art.3, comma 7 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, in caso di malfunzionamento parziale o totale del portale del reclutamento InPA, accertato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione delle domande di partecipazione e/o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande sarà prorogato per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sul sito internet istituzionale del Comune.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere modificata e integrata fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e, comunque, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n.82/2023, nella sua prima riunione, procede a:

- esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti;
- stabilire la programmazione delle fasi endoprocedimentali relative al concorso, nel rispetto del termine massimo di durata del procedimento e, quindi, di norma entro 180 giorni, ovvero 6 (sei) mesi dalla data di conclusione delle prove d'esame;
- fissare i criteri e le modalità di valutazione delle prove finalizzati all'assegnazione dei punteggi attribuiti alle singole prove.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale del reclutamento InPA, fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e il loro esito, sarà effettuata attraverso il portale del reclutamento InPA. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. Le comunicazioni saranno, altresì, pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuto a disguidi imputabili a cause varie, quali il malfunzionamento di SPID e/o altri sistemi di accesso, l'indisponibilità da parte del candidato di adeguata connessione internet e/o di programmi e/o browser specifici richiesti dal portale del reclutamento.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000 con le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al portale del reclutamento InPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), e-IDAS. La registrazione al suddetto portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n.2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato perché tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo** della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale del reclutamento InPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul portale del reclutamento InPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso fissata in € 15,00 - non rimborsabile, che dovrà essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (CASSA PADANA BCC – Leno);
- mediante bonifico sul c/c bancario di tesoreria IBAN IT 09 U 03599 01800 000000190200;
- mediante il canale PagoPA al link: <https://www.comune.leno.bs.it/it/payments> scegliendo la Sezione “Effettua un pagamento spontaneo” – Ufficio Ragioneria: “Diritti di Segreteria e Spese di Notifica”.

In tutti i casi suindicati vi è l'obbligo di indicare la seguente causale “Partecipazione concorso pubblico per n.1 (un) posto a tempo indeterminato e pieno n.36 ore settimanali di Operatore Tecnico Esperto del Comune di Leno (BS)”.

Devono essere altresì allegati nel portale del reclutamento InPA, nel caso sussistano i requisiti:

1. **dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza**, ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea.
2. **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero dimostrazione di avere attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'art.38, comma 3, del D. Lgs. n.165/2001 per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
3. **documentazione attestante il possesso dei titoli per l'applicazione delle preferenze e delle riserve** previste dal presente bando di concorso.
4. **copia della documentazione attestante la sussistenza delle condizioni di cui all'art.38, comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 o copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** per i cittadini di Stati non membri dell'Unione Europea.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988, n.370.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), la Commissione esaminatrice si procederà ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione esaminatrice.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta del concorso e tende a verificare:

- a) generiche conoscenze di cultura generale;
- b) conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove.

In base all'esito della prova preselettiva, la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 (trenta) candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame, non essendo in alcun modo rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Con apposito avviso pubblicato a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E', altresì, vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti - 0,25 (meno zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio, pertanto 0 (zero).

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a 30 (trenta).

La mancata presentazione del candidato allo svolgimento della prova di preselezione **costituirà causa di esclusione all'intera procedura concorsuale.**

I risultati delle prove preselettive e l'elenco dei candidati che le hanno superate verranno pubblicati mediante avvisi a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno. Tali pubblicazioni avranno - a tutti gli effetti - valore di notifica.

PROVE DI CONCORSO

I concorrenti che hanno superato la preselezione o, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso **si intendono ammessi a sostenere la prova teorico/pratica** nella sede e nei giorni indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consistono in una prova preselettiva se il numero di candidati dovesse essere superiore a 30 (trenta) unità, in una prova teorico/pratica ed una prova orale e, verteranno sul seguente programma:

a) PROVA TEORICO/PRATICA:

- ✓ La prova teorico/pratica consisterà nello svolgimento di attività tipiche del profilo di cui al bando di concorso e di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro stesso, che evidenzino il livello pratico di specializzazione nel ruolo richiesto, compresa la scelta dell'attrezzatura adeguata. Il tutto finalizzato all'accertamento dell'effettiva capacità tecnico-lavorativa e della capacità di auto-organizzazione del candidato di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni ed alla soluzione di casi, di ordine teorico e pratico, nelle mansioni proprie del profilo. Al candidato potrà essere richiesta la simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali.
- ✓ Al candidato potrà, altresì, essere richiesto di illustrare e motivare le scelte effettuate e le procedure seguite, nonché di redigere per iscritto una breve scheda tecnica/relazione.

b) PROVA ORALE:

- ✓ La prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento relativo alle capacità e abilità del candidato di affrontare le situazioni tipiche che possono verificarsi all'interno di un ente e che richiedono l'intervento di una figura di operaio altamente specializzato, volto a verificare anche le capacità personali e i comportamenti logico-tecnico-organizzativi necessari per il profilo di competenza messo a concorso, unitamente anche al livello di motivazione del candidato.

Nella prova orale verrà, altresì, verificata la conoscenza delle seguenti materie:

- ✓ Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.) e sull'organizzazione dei servizi comunali;
- ✓ Nozioni in materia di anticorruzione - L. n.190/2012;
- ✓ Nozioni sui diritti e doveri dei dipendenti e sul Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013);
- ✓ Nozioni in materia di tutela della salute, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri mobili stradali – D. Lgs. n.81/2008;
- ✓ Elementi base di normativa antinfortunistica ed utilizzo D.P.I.;
- ✓ Nozioni di meccanica, di impiantistica elettrica, di idraulica, falegnameria e carpenteria, attività di tipo edile;
- ✓ Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari, utilizzo e manutenzione di attrezzature per il giardinaggio;
- ✓ Utilizzo di attrezzature per interventi manutentivi su aree verdi e stradali, aree esterne ed interne a fabbricati, edilizia su immobili e carpenteria;
- ✓ Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

relative;

- ✓ Nozioni generali tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio degli immobili comunali;
- ✓ Conoscenze di base di impianti elettrici (rischi, pericoli e precauzioni);
- ✓ Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro;
- ✓ Norme di base per la manutenzione delle strade, conoscenza del Codice della Strada e mantenimento in efficienza della segnaletica stradale e temporanea.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova teorico/pratica nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità e di calzature e abbigliamento adeguati; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della prova d'esame non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. La prova potrà essere somministrata ai candidati anche non contemporaneamente.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal presente concorso.

Il mancato superamento della prova teorico/pratica determina l'inidoneità del/della candidata/o all'intera procedura concorsuale.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita di volta in volta dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame daranno particolare rilievo, oltre alle competenze richieste precedentemente descritte, anche all'accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali e delle attitudini di seguito specificate.

➤ Competenze trasversali (soft skills):

- competenze di efficacia personale: elasticità, flessibilità, apprendimento permanente;
- competenze comunicative e relazionali: comprensione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze orientate alla realizzazione: orientamento agli obiettivi, efficienza, attenzione alla qualità e all'accuratezza, approccio proattivo, problem solving, pianificazione e organizzazione, ricerca e gestione delle informazioni, autonomia;
- motivazione al ruolo.

➤ Competenze e capacità comportamentali:

- capacità di autorganizzazione, di ottimizzazione dei tempi di lavoro, rispettando le scadenze e svolgendo con precisione le attività/compiti assegnati;
- capacità propositive, di orientamento alla risoluzione delle problematiche e di sintesi dei risultati orientamento al lavoro di gruppo;
- autocontrollo e gestione dello stress, mantenendo un adeguato controllo emotivo anche in situazioni impreviste;
- capacità di relazione con il pubblico e gestione dell'utenza;
- capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori;
- orientamento alla qualità del servizio e al rispetto normativo;
- orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza ed efficacia;
- orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art.35-ter, comma 2 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., come integrato dal D.L. n.25/2025 e s.m.i., il diario delle prove d'esame, il punteggio conseguito, l'eventuale convocazione alle prove e l'elenco dei candidati che hanno superato le prove, con i relativi punteggi, sono eventualmente pubblicati e messi a disposizione dei partecipanti in un'area ad accesso riservato, utilizzando le specifiche funzionalità del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>. Gli esiti delle prove orali, con l'elenco dei candidati esaminati, sono altresì affissi al termine di ogni sessione giornaliera d'esame nei luoghi fisici in cui si è svolta la prova e rimangono pubblicati fino al termine di ciascuna giornata.

Tali comunicazioni vengono pubblicate, altresì, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La medesima modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nelle date, ore e sedi indicate, muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

I concorrenti, durante la prova scritta, non potranno consultare testi di legge. I candidati non potranno portare nell'aula degli esami codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta mediante apposito avviso a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

La successiva valutazione della prova orale sarà resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30. **Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, **a parità di punti, dei titoli di preferenza** indicati nell'art.5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n.487, come modificato dal D.P.R. n.82/2023 e precisamente:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine ferma o rafferma;
- h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;
- p) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art.5, comma 3 del D.P.R. n.487/1994, come modificato dal D.P.R. n.82/2023, qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcune che appartengono a categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

- a) ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art.678, comma 9 del D. Lgs. n.66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- b) riserva di legge dei posti per l'accesso ai concorsi a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale, ai sensi dell'art.1, comma 9-bis, del D.L. n.44/2023, convertito con Legge n.74/2023 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 5 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, Legge 16 giugno 1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età anagrafica.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito, sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata a mezzo del Portale di Reclutamento "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, sull'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria **rimane efficace per 3 (tre) anni dalla data di approvazione**, come previsto dall'art.3, comma 1, lett. d) punto 3.1 del D.L. n.25/2025; fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a **tempo indeterminato pieno e/o part-time**, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; **la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.**

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, per assunzioni di personale a tempo determinato / indeterminato, full time e/o part-time, di pari profilo e categoria, per i settori del Comune per i quali si verificherà la necessità, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. **La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria** per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Leno, mentre in caso di rinuncia non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Leno ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile dell'Area Personale della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

preassuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l' idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l' accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all' assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita pre-assuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall' Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall' assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L' esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell' istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d' ufficio da parte del Comune; l' accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all' assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall' ente.

Nell' ipotesi in cui, all' atto dell' assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l' amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l' ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all' impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Leno si riserva di non procedere all' assunzione in caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l' instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale, con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali, in materia di assunzioni di personale.

Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l' Amministrazione a procedere all' assunzione, pur in presenza di candidati idonei.

I candidati, se pur sottoposti a prove / colloquio, con esito positivo, non potranno rivendicare alcun diritto nei confronti dell' ente qualora venga deciso di non portare a termine l' assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell' art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall' amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all' espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l' espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.



COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Responsabile: Funzionario E.Q. Alberto CABRA

UFFICIO PERSONALE

- ✓ Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in Via Dante, 3 a Leno (BS).
- ✓ Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.
- ✓ Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è l'Avvocato Monica Lippa, a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046233 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 25/06/2026



Il Segretario Generale dell'Ente

dott. Salvatore TARANTINO

*"Documento firmato e datato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*