



# COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 01 FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex CATEGORIA GIURIDICA "D") PRESSO IL COMUNE DI LENO (BS) RIVOLTO AI CANDIDATI INSERITI DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PREDISPOSTO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA CON D.D. N. 910/2022 – N. 1367/2023 E N. 562/2024.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

### VISTI:

- l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria giuridica D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n.30 del 13 gennaio 2022;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico (categoria giuridica D) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n.112 del 24 gennaio 2023;
- l'Avviso di selezione pubblica per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (ex Istruttore Direttivo Tecnico categoria giuridica D) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione dirigenziale n. 66 del 12 gennaio 2024;

### RICHIAMATO:

- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Leno e, in particolare, l'Appendice relativa alle Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli Enti Locali, approvata con deliberazione di G.C. n.481 del 03.12.1997;
- ✓ l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 24/01/2022 e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.216 del 30/12/2021;
- ✓ l'art.3-bis del D.L. n.80/2021 convertito in L. n.113/2021 recante: "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- ✓ il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- ✓ il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- ✓ le disposizioni di legge e contrattuali applicabili.

Dato atto che è stata avviata la procedura di cui all'art.34-bis del D. Lgs. n.165/2001, al cui esito negativo è subordinato l'espletamento della presente selezione.

Vista la determinazione del Responsabile di E.Q. dell'Area Finanziaria, dei Tributi e del Personale, rag. Alberto CABRA di approvazione del presente interpello;



# COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

## RENDE NOTO

che il presente interpello, ai sensi dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) presso il Comune di Leno (BS) è rivolto ai candidati risultati idonei negli elenchi approvati dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n.910 del 30/05/2022, n.1367 del 30/06/2023 e n.562 del 19/03/2024 e pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alla anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. n.44/2023 convertito nella Legge n.75/2023, con il presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art.57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e del D. Lgs. 11 aprile 2006, n.198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto di essere inseriti in uno degli elenchi degli idonei predisposti dalla Provincia di Brescia a seguito delle selezioni pubbliche – effettuate in data 18/05/2022 – 06/06/2023 – 27/02/2024 – per la formazione di un elenco di idonei da assumere con il profilo di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia.

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- a) la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alle prove scritte del 18/05/2022, del 06/06/2023 e del 27/02/2024;
- b) l'allegazione del proprio curriculum vitae;
- c) l'allegazione della copia del proprio documento d'identità.

### **ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

Il Funzionario Tecnico è un profilo inserito nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con riferimento al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16.11.2022.

Appartengono a quest'Area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Le attività del profilo di Funzionario Tecnico sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

La declaratoria del profilo professionale di Funzionario Tecnico, ovvero:

**Conoscenze:** Conoscenze altamente specialistiche relative ai lavori pubblici, alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'ente, all'urbanistica, all'edilizia privata, ai servizi per le attività produttive e per il commercio, alla gestione del territorio; competenze adeguate relative alla gestione dei processi amministrativi e contabili correlati alle materie sopra citate.

Esercizio sistematico e autonomo di attività tecniche, sia di tipo gestionale che progettuale, orientate all'ottenimento di risultati, talvolta anche di difficile perseguimento, che possono richiedere l'aggregazione di variabili tecniche di natura differente, come specialista dei processi.

**Capacità:** È richiesta la capacità di interpretare informazioni certe, numerose, eterogenee, di complessa interpretazione; il processo produttivo è ampio, articolato, codificato e soggetto a variabilità.

Sono frequenti le interazioni con altri settori dell'ente e esterne all'ente. Talvolta lavora per progetti che possono assumere il carattere di unicità, apportando all'interno di gruppi di lavoro le proprie competenze specialistiche.

**Funzioni:** Il possesso di questo profilo professionale comporta la capacità di sviluppare tutte le attività di seguito specificate così da assicurarne lo svolgimento nell'ambito delle corrispondenti mansioni di lavoro:

- istruttoria di atti amministrativi in materia urbanistica, edilizia, territoriale ed ambientale;
- elaborazione di piani, programmi, e progetti nell'area della gestione del territorio e della viabilità;
- redazione e istruttoria di piani e programmi;
- progettazione, direzione lavori, collaudo di opere pubbliche;
- utilizzo abituale della strumentazione informatica in dotazione all'ente;
- predisposizione e/o collaborazione alla predisposizione di testi regolamentari;
- predisposizione e/o collaborazione alla predisposizione di provvedimenti sanzionatori;
- predisposizione atti e pareri nell'ambito di procedimenti autorizzatori, concessori, piani, ecc.;
- elaborazione documenti programmatici in materia urbanistica, territoriale ed ambientale;
- progettazione cartografica anche mediante l'utilizzo di specifica strumentazione informatica;
- organizzazione e raccolta di dati, rilevazioni statistiche inerenti materie tecniche, controlli, anche con supporto di specialisti esterni, dell'ambiente e verifica dei risultati conseguiti in relazione ad interventi di salvaguardia e difesa dell'ambiente;
- interventi tecnici in materia di assetto idrogeologico e geomorfologico;



## COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

- altre connesse e/o assimilabili per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni interne di natura negoziale e complessa, anche con unità organizzative diverse da quella di appartenenza.

Costanti rapporti con altre unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne di tipo diretto con istituzioni pubbliche e private, anche con rappresentanza istituzionale in caso di attribuzione della responsabilità di servizio.

Relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

In caso di assunzione sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali con relativo profilo professionale il quale prevede il trattamento economico costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta sul modello allegato al presente bando, in carta semplice, indirizzata al Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante, n.3 – 25024 Leno (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido, e dei restanti documenti previsti dal presente bando **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 24/02/2025.**

Attenzione che al fine del rispetto del termine non farà fede il timbro postale nel caso di spedizione della domanda. A tal proposito le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato attraverso uno dei seguenti canali:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo – negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo R. A/R all'indirizzo: Comune di Leno – Ufficio Personale – Via Dante, n.3 – 25024 Leno (BS);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo del Comune: [protocollo@pec.comune.lenobrescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.lenobrescia.it)

### **ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I documenti che devono essere necessariamente allegati alla domanda sono:

- domanda stessa;
- curriculum vitae;
- fotocopia documento d'identità.
- eventuali documenti o in alternativa la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

Le domande e documenti non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445.

### **ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

### **ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante la sola affissione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno. **Tale forma di pubblicità costituisce ogni tipo di notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati; pertanto l'ente non è obbligato all'invio di nessun tipo di comunicazione neppure via mail.**

### **ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti negli elenchi degli idonei, approvati dalla Provincia di Brescia con determinazioni dirigenziali n.910 del 30/05/2022, n.1367 del 30/06/2023 e n.562 del 19/03/2024 che ne abbiano fatto richiesta.

L'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno.

**Tale forma di pubblicità costituisce ogni tipo di notifica ad ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati; pertanto l'ente non è obbligato all'invio di nessun tipo di comunicazione neppure via mail.**

Il segretario della Commissione giudicatrice, quale responsabile del procedimento, avrà la facoltà di comunicare individualmente ai candidati non ammessi la loro non ammissione, mediante mail ordinaria o PEC, qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione.

Sarà escluso dalla presente procedura il candidato che nel corso della stessa sia già stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello da parte di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

### **ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE E MATERIE DELLA PROVA**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Norme in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo L. n.241/1990 e s.m.i., e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di Testo unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n.82/2005 > D. Lgs n.217/2017);
- Nuovo Codice Appalti: regolamentazione degli appalti di lavori, servizi e forniture (codice dei contratti pubblici D. Lgs. n.36/2023);
- Progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
- Norme sulla sicurezza dei cantieri: figure coinvolte, rapporti e responsabilità, coordinamento;



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

- Progettazione di opere civili pubbliche e conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Il patrimonio immobiliare pubblico: gestione, manutenzione e sistemi di valorizzazione, dismissione e alienazione immobiliare;
- Espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Valutazioni tecnico-estimative e operazioni topografiche e catastali;
- Nozioni in materia ambientale;
- Nozioni in materia di trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.) e in materia di anticorruzione (L. n.190/2012);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs. n.196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”);
- Disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81/2018 e s.m.i.);
- Diritti e doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A;
- Nozioni in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego in generale (D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165) e negli enti locali in particolare (C.C.N.L del comparto Funzioni Locali;
- Norme in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni - D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i.;
- Conoscenze e pratica nell’utilizzo dei sistemi e programmi informatici operativi, con particolare riferimento al pacchetto tipo “Office” e/o open source, ai sistemi Cad (tipo “AutoCad” o similari) e ai programmi per la gestione delle attività catastali.

### **ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA**

L’accertamento dell’idoneità avverrà attraverso il solo sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art.8; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati istanti dovranno presentarsi presso la sede municipale del Comune di Leno, senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, **alle ORE 14:30 DEL GIORNO 27/02/2025**.

In sede di prova orale si provvederà all’accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell’art.37 del D. Lgs. n.165/2001, nonché alle capacità operative in materia di conoscenza dei sistemi software di utilizzo comune (windows, pacchetto operativo office: word, excel, browser, ecc.).

### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994, art.5 e successive modifiche ed integrazioni (D.P.R. n.82/2023).

A parità di titoli e di merito, i nuovi titoli di preferenza pertanto sono:

- a) insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) orfani dei caduti e figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

- professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) invalidi e mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art.6 del D.P.R. medesimo;
  - p) minore età anagrafica.

La Commissione esaminatrice applicherà le preferenze nel caso di parità di punteggio, soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto di presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda a seguito dell'avviso appositamente pubblicato.

Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

### **ART. 11 - GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di preferenza previsti dal D.P.R. n.487/94 e s.m.i..

La graduatoria finale, approvata con determinazione del responsabile, verrà pubblicata sul sito del Comune di Leno e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.



## COMUNE DI LENO

*Provincia di Brescia*

Area Finanziaria, Tributi, Personale

*Ufficio Personale*

La graduatoria formata presso questo Ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro Ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- ✓ l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei della Provincia di Brescia e non potrà più essere interpellato anche in caso di eventuale "mancato superamento del periodo di prova" presso l'ente che l'ha assunto;
- ✓ l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso Ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- ✓ il mancato superamento del colloquio / prova orale effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI da parte dello stesso ente o da altri enti.

### **ART. 12 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione. Il Segretario Generale del Comune di Leno, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello, mediante semplice avviso da pubblicarsi con le forme previste nel presente bando ai sensi delle norme vigenti in materia;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per semplice diversa valutazione di interesse dell'Ente nella scelta della procedura assunzionale in questione.

### **ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Leno, nella persona del Sindaco, Cristina Tedaldi, con sede in Via Dante, 3 a Leno (BS).
- Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Tributi e Personale del Comune di Leno, Alberto Cabra.
- Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt.37 e seguenti del Regolamento Europeo 679/2016, è l'Avvocato Monica Lipa, a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati.

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Leno così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato





## COMUNE DI LENO

Provincia di Brescia

Area Finanziaria, Tributi, Personale

Ufficio Personale

mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Amministrativa ed Istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

### ART. 14 – ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi degli artt.7 e 8 della Legge n.241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente interpello viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Leno;
- nella sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" del Comune di Leno;
- sul sito della Provincia di Brescia relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex categoria giuridica D).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni inerenti alla presente selezione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Leno, Via Dante 3 - tel.030/9046232 dalle ore 9,00 alle ore 12,00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 03/02/2025



**Il Segretario Generale dell'Ente**

dott. Salvatore TARANTINO

*"Documento firmato e datato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005"*